

Znak postępowania: 3020-7.262.99.2022

UMOWA 3020-7.0750. .2022

zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin
NIP: 712-22-91-114 REGON: 000000359

działającym na podstawie Porozumienia, w sprawie wspólnego prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartego pomiędzy Skarbem Państwa – Sądem Apelacyjnym w Lublinie a Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Lublinie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez: **Pana Roberta Malickiego, Prokuratora Okręgowego w Lublinie**
zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a:

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą z siedzibą w,
ul., wpisaną do Sąduw, Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... kapitał zakładowyzł, NIP
....., REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą Koreferatu**”, reprezentowaną
przez

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...”
z siedzibą w, ul., NIP, REGON, zwaną/-ym dalej
„**Wykonawcą Koreferatu**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca Koreferatu przyjmuje i zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”, **zwanej dalej Dokumentacją**,
 - 2) udziału w procedurze koreferencyjnej na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy,
 - 3) udziału w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznych, zwanej dalej KTE organizowanych przez Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuraturę Okręgową w Lublinie, osobno dla każdej z tych jednostek.

Szczegółowy zakres koreferatu opisany został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca Koreferatu odpowiada za należyte wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy, a w szczególności za weryfikację poprawności Dokumentacji z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej oraz innych kryteriów określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca Koreferatu odpowiada za działania lub zaniechania członków zespołu (koreferentów) jak za własne działania/zaniechania na zasadach określonych w ust. 2 przy uwzględnieniu zawodowego charakteru czynności wykonywanych przez Wykonawcę Koreferatu.
4. Wykonawca Koreferatu zobowiązuje się do weryfikacji otrzymanej Dokumentacji pod względem poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i sposobu opracowania w zakresie i zgodności z obowiązującymi przepisami i umową.
5. Wykonawca Koreferatu zobowiązuje się do dysponowania w okresie trwania umowy koreferentów niżej wymienionych branż, których oddeleguje do realizacji przedmiotowego zadania:
 - 1) projektant branży architektonicznej (imię i nazwisko z wykazu osób - zał. 3 do zapytania ofertowego),
 - 2) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej (imię i nazwisko z wykazu osób - zał. 3 do zapytania ofertowego),
 - 3) projektant branży elektrycznej (imię i nazwisko z wykazu osób - zał. 3 do zapytania ofertowego),
 - 4) projektant branży sanitarnej (imię i nazwisko z wykazu osób - zał. 3 do zapytania ofertowego),
 - 5) rzeczoznawca ds. zabezpieczeń pożarowych (imię i nazwisko z wykazu osób - zał. 3 do zapytania ofertowego),

ZASADY REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca Koreferatu po otrzymaniu od Zamawiającego Dokumentacji przedstawia Zamawiającemu koreferat wraz z oświadczeniem (wg załącznika nr 2a) w ciągu 21 dni od jej otrzymania dla każdego etapu (2a, 2b, 3a i 3b).
2. Dokumentacja będzie przedstawiana do przeprowadzenia koreferatu w różnych terminach dla następujących etapów jej realizacji:
 - 1) dla etapu 2a i 2b,
 - 2) dla etapu 3a,
 - 3) dla etapu 3b.
3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę Koreferatu uwag do Dokumentacji i złożenia oświadczenia o braku jej kompletności lub poprawności procedura przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca Koreferatu przedstawia uwagi (zwane dalej **Uwagami I**) do Dokumentacji w terminie 21 dni od dnia jej przekazania przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający prześle Wykonawcy Dokumentacji koreferat z uwagami Wykonawcy Koreferatu, a Wykonawca Dokumentacji ustosunkuje się merytorycznie do uwag (zwane

- dalej **Wyjaśnieniami I**) w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zamawiającego albo je uzna i dokona stosownych zmian w Dokumentacji,
- 3) Wykonawca Koreferatu - w terminie 7 dni od doręczenia mu przez Zamawiającego Wyjaśnień I Wykonawcy Dokumentacji - ustosunkuje się do nich i albo uzna Wyjaśnienia I i uchyli Uwagi I, albo podtrzyma Uwagi I uzasadniając swoje stanowisko (zwane dalej **Uwagami II**),
 - 4) Wykonawca Dokumentacji ustosunkuje się merytorycznie do Uwag II Wykonawcy Koreferatu (zwane dalej **Wyjaśnieniami II**) w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zamawiającego albo je uzna i dokona stosownych zmian w Dokumentacji,
 - 5) Wykonawca Koreferatu - w terminie 7 dni od doręczenia przez Zamawiającego Wyjaśnień II ustosunkuje się do nich i albo uzna Wyjaśnienia II i uchyli Uwagi II w całości lub części, albo podtrzyma Uwagi II uzasadniając swoje stanowisko (zwane dalej **Uwagami III**),
 - 6) Wykonawca Dokumentacji dokona zmian Dokumentacji zgodnie z Uwagami III Wykonawcy Koreferatu.
4. Po dokonaniu zmian w Dokumentacji zgodnie z Uwagami I lub II lub III (odpowiednio) przez Wykonawcę Dokumentacji (w zależności od tego, po których uwagach Wykonawca Dokumentacji uznał je i dokonał zmian w Dokumentacji), Wykonawca Koreferatu dokonuje ostatecznego sprawdzenia Dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Wykonawcę Dokumentacji Uwag wniesionych przez Wykonawcę Koreferatu, w terminie do 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji po korektach.
 5. W trakcie dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, Wykonawca Koreferatu może wnieść wyłącznie uwagi dotyczące Dokumentacji w zakresie, w jakim zostały wprowadzone Uwagi oraz Wyjaśnienia i dotyczą one wszystkich rozwiązań poruszanych pierwotnie przez Koreferenta, a procedura nie jest ponawiana dla każdego kwestionowanego rozwiązania odrębnie.
 6. Po ostatecznej akceptacji Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b), Wykonawca Koreferatu składa Zamawiającemu oświadczenie według załącznika nr 2a, że Dokumentacja jest kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.
 7. Procedury omówione w niniejszym paragrafie są realizowane przez Wykonawcę Dokumentacji i Wykonawcę Koreferatu za pośrednictwem Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy: pulawy@lublin.sa.gov.pl oraz pulawy@lublin.po.gov.pl, przy czym Zamawiający ma prawo do ingerencji w treść przekazywanych przez Wykonawcę Koreferatu uwag oraz dokonywania rozstrzygnięć w razie wystąpienia kwestii spornych.
 8. Obowiązkiem Wykonawcy Koreferatu jest uczestnictwo w posiedzeniach KTE, powołanej przez Zamawiającego, jak również przez Sąd Apelacyjny w Lublinie, zatwierdzającej dokumentację projektowo-kosztorysową według procedur każdej z jednostek osobno, będącą przedmiotem koreferatu, z zastrzeżeniem udziału wszystkich koreferentów.
 9. Po zakończonej procedurze KTE Wykonawca Koreferatu złoży oświadczenie według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 2b do Umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Dokumentacji przez KTE.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia Dokumentacji poszczególnych etapów przez Wykonawcę Dokumentacji. Opracowanie koreferatu nastąpi w czasie nie dłuższym niż **21 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b), o której mowa w pkt I. 1) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem, że Strony sporządzą protokół przekazania Dokumentacji.
2. Terminy realizacji przez Wykonawcę Koreferatu poszczególnych obowiązków określa § 2 ust. 3.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się:
 - 1) co do sporządzenia koreferatu - przekazanie przez Wykonawcę Koreferatu na podstawie protokołu odbioru koreferatu oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wydane odpowiednio dla Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b),
 - 2) co do udziału w procedurze koreferencyjnej – złożenie przez Wykonawcę Koreferatu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 wydane odpowiednio dla Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b),
 - 3) co do udziału w posiedzeniach KTE - złożenie przez Wykonawcę oświadczeń według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 2b do Umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy Koreferatu za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosinetto plus podatek VAT, tj. **brutto** (słownie: zł.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie Wykonawcy Koreferatu według następujących zasad:

Lp.	Wysokość wynagrodzenia	Podstawa zapłaty
1.	20 % wynagrodzenia netto plus należny od ww. kwoty VAT	Wynagrodzenie płatne po podpisaniu Protokołu odbioru koreferatu Dokumentacji etapu 2 (2a i 2b), o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1. Faktury tytułem wynagrodzenia wystawione będą na Sąd Apelacyjny w Lublinie (faktura opiewająca na 81,30% wartości należnego wynagrodzenia) i Prokuraturę Okręgową w Lublinie (faktura opiewająca na 18,70% wartości należnego wynagrodzenia). Płatnikiem faktur będą odpowiednio Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuratura Okręgowa w Lublinie.
2.	20 % wynagrodzenia netto plus należny od ww. kwoty VAT	Wynagrodzenie płatne po podpisaniu Protokołu odbioru koreferatu Dokumentacji etapu 3a, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1. Faktury tytułem wynagrodzenia wystawione będą na Sąd Apelacyjny w Lublinie (faktura opiewająca

		<p>na 81,30% wartości należnego wynagrodzenia) i Prokuraturę Okręgową w Lublinie (faktura opiewająca na 18,70% wartości należnego wynagrodzenia).</p> <p>Płatnikiem faktur będą odpowiednio Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuratura Okręgowa w Lublinie.</p>
3.	20 % wynagrodzenia netto plus należny od ww. kwoty VAT	<p>Wynagrodzenie płatne po podpisaniu Protokołu odbioru koreferatu Dokumentacji etapu 3b, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.</p> <p>Faktury tytułem wynagrodzenia wystawione będą na Sąd Apelacyjny w Lublinie (faktura opiewająca na 81,30% wartości należnego wynagrodzenia) i Prokuraturę Okręgową w Lublinie (faktura opiewająca na 18,70% wartości należnego wynagrodzenia).</p> <p>Płatnikiem faktur będą odpowiednio Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuratura Okręgowa w Lublinie.</p>
4.	7,48 % wynagrodzenia netto plus należny od ww. kwoty VAT	<p>Wynagrodzenie płatne po zatwierdzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Komisję Techniczno-Ekonomiczną (KTE) oraz złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności i poprawności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jej ekonomicznego uzasadnienia w trybie określonym w § 2 ust. 9.</p> <p>Dotyczy KTE organizowanego przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie</p> <p>Faktura tytułem wynagrodzenia wystawiona będzie na Prokuraturę Okręgową w Lublinie.</p> <p>Płatnikiem faktury będzie Prokuratura Okręgowa w Lublinie.</p>
5.	32,52 % wynagrodzenia netto plus należny od ww. kwoty VAT	<p>Wynagrodzenie płatne po zatwierdzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Komisję Techniczno-Ekonomiczną (KTE) oraz złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności i poprawności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jej ekonomicznego uzasadnienia w trybie określonym w § 2 ust. 9.</p> <p>Dotyczy KTE organizowanego przez Sąd Apelacyjny w Lublinie.</p> <p>Faktura tytułem wynagrodzenia wystawiona będzie na Sąd Apelacyjny w Lublinie.</p> <p>Płatnikiem faktury będzie Sąd Apelacyjny w Lublinie.</p>

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie złożonych faktur, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia odpowiedniemu Płatnikowi.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego odpowiedniego Płatnika.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
6. Wykonawca Koreferatu oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w umowie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany wskazanego rachunku. (w przypadku wykonawców będących płatnikiem VAT)
7. Wykonawca Koreferatu oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w Umowie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ww. ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany wskazanego rachunku. (w przypadku wykonawców będących płatnikiem VAT).
8. Powzięcie przez Zamawiającego informacji o tym, że podany w Umowie rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego figurującego na tej liście. Termin zapłaty będzie biegł w tej sytuacji od chwili przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT z prawidłowym numerem rachunku bankowego znajdującym się na liście podmiotów VAT. Wstrzymanie płatności z powyższych przyczyn nie uprawnia Wykonawcy Koreferatu do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę. (w przypadku wykonawców będących płatnikiem VAT).

WARUNKI RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca Koreferatu udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi wynosi 3 lata i liczy się od daty złożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 9, nie krócej jednak niż do czasu wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca Koreferatu zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu koreferatu danego etapu - karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej zgodnie z § 2 ust.1,

- 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 3 - karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wskazanej na realizację danego obowiązku,
 - 3) za nieobecność któregokolwiek z członków zespołu koreferencyjnego w posiedzeniach KTE – karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za nieobecność 1 osoby,
 - 4) za każde naruszenie przez Wykonawcę Koreferatu obowiązków innych niż wskazane w pkt 1-3 a wynikających z Umowy lub załączników do niej lub nienależyte wykonanie Umowy - karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde naruszenie odrębnie,
 - 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Koreferatu, w szczególności, o których mowa w § 7 ust. 1 - karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar oraz niezależnie od faktu naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
 3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają swoje prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Wykonawca Koreferatu wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez wezwania Wykonawcy Koreferatu do należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca Koreferatu:
 - 1) narusza termin wykonania przedmiotu umowy popadając w zwłokę powyżej 7 dni względem terminu, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust.1, ust. 3 i ust. 9,
 - 2) Wykonawca Koreferatu popadł w zwłokę w realizacji innych niż wskazane w pkt 1 obowiązków, o którym mowa w umowie, powyżej 7 dni,
 - 3) nie uczestniczy lub którykolwiek z koreferentów, o których mowa w § 1 ust. 5 nie uczestniczy zgodnie z Umową w posiedzeniach KTE.
 - 4) dopuścił do wykonania umowy podwykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) nie przedłożył Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość oraz z zachowaniem praw wynikających z umowy w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie w przedmiocie odstąpienia w terminie 30-dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy według swojego wyboru odstępując w części od umowy (części, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt odpowiednio: 1, 2, 3) albo w całości, jeżeli uzna to za uzasadnione z punktu widzenia interesów Zamawiającego.

PODWYKONAWCY

§ 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca Koreferatu jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie koreferatów z innym koreferentem (podwykonawca), po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca Koreferatu ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje siłami podwykonawców.
3. Wykonawca Koreferatu bierze na siebie funkcje koordynujące w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.

UBEZPIECZENIE

§ 9

1. Wykonawca Koreferatu składa kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych przez siebie działalności o wartości co najmniej 100 000 zł. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres trwania niniejszej umowy, o którym mowa w § 3.
2. Przedmiotem ubezpieczenia są zdarzenia w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez okres trwania Umowy.
3. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 2, nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy Koreferatu, o której mowa w § 1 ust. 2 – 3 Umowy.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 10

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów, w tym podpisywania protokołów są:
 - ze strony Zamawiającego.....
e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:,
e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:

- 1) ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019r. poz. 1781, z późn. zm.,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.

ZMIANY W TREŚCI UMOWY

§ 12

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia Umowy w okolicznościach niezależnych od Stron Umowy a wynikających z:
 - 1) okoliczności, za które Wykonawca Koreferatu nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do opracowywanej dokumentacji w trakcie realizacji koreferatu.
2. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy personel spełniający wymagania zapytania ofertowego w przypadkach uzasadnionych w szczególności: urlopu, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych. Zmiana osób stanowi zmianę umowy i wymaga stosownego aneksu.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wykonawcy Koreferatu nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym dla Wykonawcy Koreferatu, i dla Zamawiającego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik Nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie § 2 ust. 1 i ust. 6 umowy;
 - Załącznik Nr 2b – Wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie § 2 ust. 9 umowy;
 - Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym
 - Załącznik Nr 4 – Kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania oraz kopie zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego osób wykonujących przedmiot umowy.
 - Załącznik Nr 5 – Kopie polisy ogólnej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: